

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра теории и истории
государства и права
(ТиИГиП_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра теории и истории
государства и права
(ТиИГиП_ЮРФ)**

наименование кафедры

С.А. Дробышевский

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА
РОССИИ**

Дисциплина Б1.О.05 История государства и права России

Направление подготовки /
специальность 40.03.01 Юриспруденция профиль
подготовки 40.03.01.31 Международное и
иностранное право

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.31

Международное и иностранное право

очная форма обучения

2021 год набора

Программу
составили

Ст.преподаватель, Габов А.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

- создание у обучающегося целостного представления о процессах возникновения, становления и развития Российского государства и права;
- получение обучающимся информации о значении и месте истории государства и права России в системе юридических наук и об основных закономерностях развития государства и права в России;
- усвоение обучающимся фундаментальных понятий и категории дисциплины;
- сформировать у обучающихся опыт самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- получение знаний о процессах генезиса и эволюции государства и права на территории Российского государства, об основных юридических памятниках;
- формирование умений и навыков научного анализа государственно-правовой действительности, самостоятельной профессиональной деятельности, публичных выступлений по государственно-правовой тематике;
- овладение методологией исследования процессов становления, развития и функционирования государственных органов и учреждений, отраслей и институтов права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-8:Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
ОПК-8.1:Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку и анализ юридически значимой информации, используя, в том числе, правовые базы данных, сеть Интернет и иные источники	
Уровень 1	информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, сеть Интернет и другие источники;
Уровень 1	получать из различных источников, включая правовые базы

	данных, сеть Интернет и другие источники юридически значимую информацию;
Уровень 1	навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью.
ОПК-5:Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	
ОПК-5.2:Корректно и единообразно использует юридическую лексику в устной и письменной речи	
Уровень 1	основные термины и понятия применимо к материалу дисциплины;
Уровень 1	грамотно и правильно использовать термины и понятия при изучении исторических правовых текстов и демонстрировать корректное использование при рассмотрении текстов на занятиях;
Уровень 1	юридической лексикой при письменном и устном анализе российских исторических правовых актов и иных правовых текстов, включая использование мультимедийных презентаций.
ОПК-5.3:Строит профессиональную устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно, в т.ч. на юридическом иностранном языке (английский/немецкий)	
Уровень 1	правила построения профессиональной устной и письменной речи;
Уровень 1	использовать правила построения профессиональной речи корректно, аргументированно и ясно при выполнении устных и письменных заданий;
Уровень 1	навыками использования профессиональной устной и письменной речи в письменных заданиях и устных ответах по изучению и рассмотрению российских исторических правовых актов и иных правовых текстов;
ОПК-3:Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
ОПК-3.1:Демонстрирует навыки анализа правовых актов, документов и иных правовых текстов в рамках поставленной задачи	
Уровень 1	особенности правовых актов и документов, а также иных правовых текстов в различные периоды времени исходя из эпохи и обстоятельств их принятия;
Уровень 1	сравнивать различные отечественные правовые и иные тексты, показывать развитие правовых институтов и норм права во времени;
Уровень 1	методикой анализа по различным критериям российских правовых актов и иных правовых текстов.
ОПК-1:Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	
ОПК-1.1:Определяет основные закономерности формирования и функционирования права и государства	
Уровень 1	закономерности и исторические этапы развития права и функционирования государства;
Уровень 1	определять исторические этапы развития права и государства в России;
Уровень 1	навыками выявления закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства.

ОПК-1.2:Анализирует основные этапы и тенденции развития права и государства	
Уровень 1	основные тенденции, закономерности развития государства и права России и мира в исторической ретроспективе, необходимые для анализа основных государственно-правовых явлений;
Уровень 1	применять знания для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства России;
Уровень 1	навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государства и права России» является дисциплиной базового цикла. Ее формирование как отдельной дисциплины тесно связано с дисциплинами:

История государства и права зарубежных стран
 Конституционное право
 Теория государства и права
 Логика для юристов

«История государства и права России» в свою очередь, является основой для дисциплин:

Гражданское право
 Уголовное право
 Семейное право

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины	6 (216)	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	2,78 (100)	1,5 (54)	1,28 (46)
занятия лекционного типа	0,94 (34)	0,5 (18)	0,44 (16)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	1,83 (66)	1 (36)	0,83 (30)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	2,22 (80)	1,5 (54)	0,72 (26)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)		1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право Древней Руси	5	6	0	14	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1
2	Государство и право Руси удельного периода	3	8	0	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-8.1
3	Русское централизованное государство	6	12	0	16	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1
4	Государство и право Российской империи XVIII.	4	10	0	14	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-5.3
5	Развитие государственных и правовых институтов Российской империи в XIX.	2	12	0	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-8.1
6	Государство и право России начала XX вв.	4	4	0	0	ОПК-1.1 ОПК-1.2
7	Государственно-правовое развитие России в 1917 г. Советское государство и правовая система	6	14	0	12	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1

8	Государственно-правовое развитие России с 1985 г.	4	0	0	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9		0	0	0	0	
Всего		34	66	0	80	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Государственный и общественной строй Руси. Эволюция основных отраслей права.	2	0	0
2	2	Эволюция основных отраслей права.	3	0	0
3	3	Государственный строй Новгородской и Псковской феодальных республик	2	0	0
4	3	Развитие основных отраслей права Новгорода и Пскова	1	0	0
5	4	Образование и развитие Русского централизованного государства. Государственный строй России XV - XVII вв.	2	0	0
6	4	Правовой статус населения России в XV - XVII вв.	2	0	0
7	4	Отечественное право в XV - XVII вв.	2	0	0
8	5	Становление и упрочение абсолютной монархии в России	2	0	0
9	5	Развитие русского права в XVIII в.	2	0	0
10	6	Государственный и общественный строй России в XIX.	2	0	0

11	7	Общественный и государственный строй Российской империи в начале XX в.	2	0	0
12	7	Государство и право России в период Первой мировой войны	2	0	0
13	8	Советское государство и право в годы Великой Отечественной войны.	2	0	0
14	8	Систематизация советского законодательства в 1960 - 1980-е гг. Конституция СССР 1977 г.	2	0	0
15	8	Формирование основ советского государства и права (октябрь 1917 – июнь 1918 гг.).	2	0	0
16	9	Государство и право России в период перестройки (1985 – 1991 гг.)	2	0	0
17	9	Формирование новой Российской государственности. Государство и право суверенной России.	2	0	0
Всего			24	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Развитие права в IX-XII вв.	2	0	0
2	2	Государственный строй Древней Руси	2	0	0
3	2	Развитие русского права в IX - XII вв.	2	0	0
4	3	Общественный строй Новгородской и Псковской феодальных республик	4	0	0
5	3	Развитие основных отраслей права Новгорода и Пскова	4	0	0

6	4	Государственный строй России XV - XVII вв.	4	0	0
7	4	Правовой статус населения России в XV - XVII вв.	4	0	0
8	4	Отечественное право в XV - XVII вв.	4	0	0
9	5	Становление и упрочение абсолютной монархии в России. Оформление сословной системы российского общества	4	0	0
10	5	Развитие русского права в XVIII в.	6	0	0
11	6	Систематизация законодательства в первой половине XIX в. Развитие отдельных отраслей права.	4	0	0
12	6	Управление национальными окраинами Российской империи. Система местного управления.	4	0	0
13	6	Государственные реформы второй половины XIX в.	4	0	0
14	7	Общественный и государственный строй Российской империи в начале XX в.	4	0	0
15	8	Государственный строй и право России после Февральской революции (февраль – октябрь 1917 г.)	2	0	0
16	8	Государство и право России в годы Гражданской войны и военного коммунизма.	2	0	0
17	8	Развитие советского права в годы НЭПа (1921-1929).	2	0	0
18	8	Образование СССР. Первая союзная Конституция 1924 г. Изменения в госаппарате в 1920-е гг.	2	0	0
19	8	Государство и право СССР в 1930-е гг. Конституция СССР 1936 г.	2	0	0

20	8	Общая характеристика развития советского государства и права в послевоенный период (1945-1950-е гг.)	2	0	0
21	8	Систематизация советского законодательства в 1960-1980-е гг. Конституция СССР 1977 г.	2	0	0
Итого			66	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сырых В. М.	История государства и права России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2014
Л1.2	Захаров В.В., Сырых В.М.	История государства и права России: Учебник: В 2 томах Том 1	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019
Л1.3	Исаев И. А.	История государства и права России: Учебник	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Латкин В. Н.	Учебник по истории русского права периода империи (XVIII и XIX ст.)	Санкт-Петербург: Типография Монтвида, 1909
Л2.2	Подосенов О. П.	Государство и право России первой половины XIX века: текст лекций	Красноярск: Красноярский университет [КрасГУ], 1994
Л2.3	Чистяков О. И., Чистяков О. И.	Российское законодательство X-XX веков: Том 6: в 9 томах	Москва: Юридическая литература, 1988
Л2.4	Загоскин Н. П.	История права русского народа: Лекции и исследования по истории русского права Н.П. Загоскина. Том 2	Москва: Лань", 2014
Л2.5	Загоскин Н. П.	История права русского народа: Лекции и исследования по истории русского права Н.П. Загоскина. Том 1	Москва: Лань", 2014
Л2.6	Колунтаев С.А., Сырых В.М.	История суда и правосудия в России: Монография: В 9 т.	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019
Л2.7	Колунтаев С.А., Сырых В.М.	История суда и правосудия в России: Монография: В 9 т.	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020
Л2.8	Щечоев В.К.	История суда России. 2-е издание. Учебное пособие	Москва: Проспект, 2018
Л2.9	Белковец В.В.	История государства и права России	Москва: Проспект, 2020

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э2	Научная электронная библиотека "eLIBRARY"	www.elibrary.ru
Э3	ГАРАНТ	http://www.garant.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предполагает сочетание разных видов работ: контактную работу с преподавателем на занятиях лекционного и семинарского типа, проведение учебных занятий в удаленном формате с использованием информационно-телекоммуникационных сетей для обеспечения опосредованного (на расстоянии) взаимодействия студентов и преподавателей, а также самостоятельную работу обучающихся, написание курсовой работы.

Взаимодействие обучающегося и преподавателя в удаленном формате может осуществляться через:

- сервис вебинаров и видеоконференций СФУ (<https://webinar.sfu-kras.ru>);

- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, в которых активирован корпоративный аккаунт университета и осуществляется управление подключаемыми пользователями (Microsoft Teams, Cisco Webex, G Suite for Education);

- сервисы проведения видеоконференций и онлайн-встреч сторонних провайдеров, использование которых осуществляется преподавателем индивидуально (Zoom, Skype и др.);

- мессенджеры с поддержкой голосовой и видеосвязи (Whatsapp, Viber).

На занятиях лекционного типа преподаватель читает лекции по вопросам теоретического курса дисциплины.

Занятия семинарского типа включают рассмотрение вопросов теоретического цикла, ответы на вопросы преподавателя, подготовку презентаций.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине реализуется в виде самостоятельного изучения теоретического материала, написания курсовой работы.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, таблицы), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводится в памяти. С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию начинается

с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Далее составляется развернутый конспект ответов по пунктам плана. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее.

При подготовке к самостоятельной работе студент сам планирует свою деятельность. Данная подготовка должна включать: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованной литературы, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки, выполнение пунктов плана.

При подготовке к презентации по конкретной теме (вопросу) необходимо изучить литературу и отобрать иллюстративный материал по данной тематике. Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе PowerPoint. Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. На следующие слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии идеи выступления.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2-3 строк к каждому. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации – для

информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и материалы семинарских занятий, рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач. Зачет и экзамен проводятся в виде устного собеседования (устного ответа) по карточкам (вопросам билета). Для подготовки ответа на экзамене студенту выделяется время.

Посещение лекционных и семинарских занятий является обязательным. Пропуски негативно влияют на процесс обучения и развитие профессиональных навыков юриста.

Подробные методические указания по семинарским занятиям и самостоятельной работе изложены в соответствующих методических указаниях.

Курсовая работа по дисциплине имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических и практических юридических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем юридической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. При подготовке к написанию курсовой работы обучающийся должен изучить литературу и нормативные правовые акты по теме исследования.

Структура курсовой работы должна включать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, разделенную на главы и параграфы, заключение, список литературы и источников; приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, степень ее изученности, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования; нормативную базу исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами.

В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а так же

практические рекомендации и предложения.

В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы.

В приложении содержится иллюстративный материал.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	9.1.1 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
9.1.2	9.1.2 Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level.
9.1.3	
9.1.4	
9.1.5	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	9.2.1 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	9.2.2 Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	9.2.3 Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.4	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Для проведения контактных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа необходимы аудитории, оснащенные современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов. Также нужны компьютеры, имеющие соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс).

При проведении всех видов учебных занятий в удаленном формате студенту и преподавателю необходимо иметь персональный компьютер, внешнюю Web-камеру, микрофон, наушники (либо колонки) /ноутбук со встроенным аудио и видео оборудованием; подключение к Интернету со скоростью не менее 5 Мбит/с, наличие браузера; доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ (логин и пароль от корпоративных и образовательных сервисов СФУ).

10.2 В качестве помещений для самостоятельной работы нужны аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.